

REGULAMIN PŁATNOŚCI FESTIWALOWYCH

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1.1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki oraz tryb dokonywania zamówień i płatności za towary i usługi festiwalowe oferowane w ramach imprezy masowej Festiwalu „ZORZA”, odbywającego się w Poznaniu (Malta Komandoria) od dnia 06.06.2025r. od godziny 16.00 do dnia 07.06.2025r. do godziny 1.00 oraz od dnia 07.06.2025r. od godziny 16.00 do dnia 08.06.2025r. do godziny 1.00. (dalej: „**Wydarzenie**”).

1.2. Regulamin dostępny jest:

- (i) na stronie internetowej Wydarzenia
- (ii) w punktach informacyjnych znajdujących się na terenie Wydarzenia,
- (ii) na Platformie- pod adresem: <https://zorza.primopartner.pl>

II. DEFINICJE

Dla potrzeb Regulaminu poniższym wyrażeniom przypisuje się następujące znaczenie:

2.1. **Administrator Programu**- PrimoPartner spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach, ul. Skowrończa 55, 44-100 Gliwice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000382966, NIP: 6312627539,

2.2. **Organizator** – Miranda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-650), ul. Adama Mickiewicza 62, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001141357, NIP: 5253026653, REGON: 540297306,

2.3. **Klient/Użytkownik** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca zamówienie lub/i dokonująca płatności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

2.4. **Strefa VIP** – wydzielona strefa Wydarzenia, dostępna wyłącznie dla Klientów posiadających Opaskę VIP,

2.5. **Opaska Punktowa** – elektroniczny bon towarowy na fizycznym nośniku w formie opaski na rękę, wydanej na okaziciela, upoważniający do jednokrotnego lub wielokrotnego dokonywania zakupów w Punktach Sprzedaży znajdujących się na terenie Wydarzenia, z wyłączeniem Punktów Sprzedaży znajdujących się w Strefie VIP oraz produktów IQOS

2.6. **Opaska VIP**- fizyczny nośnik w formie opaski na rękę, wydawany na okaziciela Użytkownikom posiadającym ważny bilet VIP, stanowiący elektroniczny identyfikator uprawniający do odbioru określonych produktów w ramach danego dnia Wydarzenia, wyłącznie na terenie strefy VIP, w ilości oraz na zasadach każdorazowo ustalanych przez Organizatora. Opaska nie podlega personalizacji i może być wykorzystywana wyłącznie w zakresie oraz na warunkach przewidzianych przez Organizatora dla danego dnia Wydarzenia.

2.7. **Platforma** – dedykowana strona internetowa do sprzedaży i składania Zamówień on-line na Towary oferowane w Punktach Sprzedaży, dostępna wyłącznie dla Użytkowników przebywających na terenie Wydarzenia,

2.8. **Zamówienie**- oświadczenie woli składane przez Klienta na wybrane przez niego Towary w Punktach Sprzedaży, skutkujące zawarciem umowy sprzedaży,

2.9. **Kod QR** – unikalny kod, umożliwiający odbiór opłaconego Zamówienia,

2.10. **Punkty Sprzedaży** – stacjonarne punkty gastronomiczne lub punkty sprzedaży innych towarów lub usług, znajdujące się na terenie Wydarzenia,

2.11. **Punkty Doładowań**- stacjonarne stanowisko, znajdujące się na terenie Wydarzenia, umożliwiające odbiór oraz doładowanie Opaski Punktowej,

2.12. **Towary** - napoje bezalkoholowe, napoje i drinki alkoholowe, produkty gastronomiczne i inne towary lub usługi oferowane do sprzedaży w Punktach Sprzedaży .

III. METODY PŁATNOŚCI.

3.1.OPASKA PUNKTOWA

3.1.1. Opaska Punktowa wydawana jest bezpłatnie w Punktach Doładowań.

3.1.2. Zasilenie Opaski Punktowej możliwe jest wyłącznie gotówką w Punktach Doładowań. Maksymalna wartość zasilenia Opaski Punktowej to 1000 złotych, a minimalna to 10 złotych. Saldo dostępnych środków na Opasce Punktowej może być zwiększone poprzez jej ponowne zasilenie, przez cały okres trwania Wydarzenia.

3.1.3. Opaska Punktowa zostaje aktywowana z chwilą jej zasilenia. Opaska punktowa pozostaje aktywna do czasu wykorzystania zgromadzonych środków, nie później jednak niż do chwili zakończenia Wydarzenia.

3.1.4. Opaską punktową można posługiwać się wyłącznie w celu zapłaty za Zamówienie w Punktach Sprzedaży zlokalizowanych na terenie Wydarzenia, z wyłączeniem Punktów Sprzedaży zlokalizowanych w Strefie VIP oraz produktów IQOS

3.1.5. Przy użyciu Opaski Punktowej nie można dokonywać wypłat z bankomatu.

3.1.6. Płatność za Zamówienie następuje poprzez zeskanowanie Opaski Punktowej w terminalu znajdującym się przy kasie w Punkcie Sprzedaży lub terminalu samoobsługowym (1 PLN = 1 jednostka salda).

3.1.7. Przy zapłacie za Zamówienie z wykorzystaniem Opaski Punktowej Klientowi nie przysługuje prawo otrzymania reszty, gdy wartość Zamówienia jest niższa od aktualnej wartości środków zgromadzonych na Opasce Punktowej. Pozostała część środków zgromadzonych na Opasce Punktowej pozostaje do wykorzystania przez Klienta w czasie trwania Wydarzenia.

3.1.8. Opaska Punktowa daje możliwość wielokrotnego dokonywania zakupów w Punktach Sprzedaży do czasu zakończenia Wydarzenia. Niewykorzystane środki zgromadzone na Opasce Punktowej podlegają zwrotowi, na zasadach określonych w punkcie 3.1.17. do 3.1.22. Regulaminu.

3.1.9. Wartość zakupów dokonywanych przy użyciu Opaski Punktowej będzie odejmowana od znajdujących się na niej środków, aż do wykorzystania limitu zgromadzonego na Opasce Punktowej lub do chwili zakończenia Wydarzenia.

3.1.10. Transakcje dokonane są poprzez rozliczenie między Administratorem Programu a Organizatorem (na podstawie odrębnej umowy) punktów zgromadzonych na Opasce gdzie 1 punkt = 1 PLN.

3.1.11. Administrator Programu nie ponosi odpowiedzialności za Opaski Punktowe, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Klientowi z przyczyn nieleżących po stronie Administratora Programu.

3.1.12. Użytkownik Opaski Punktowej zobowiązany jest do:

(i) zabezpieczenia Opaski Punktowej przed utratą zniszczeniem, kradzieżą lub przywłaszczeniem przez inne osoby,

(ii) zachowania dowodów doładowań Opaski Punktowej na potrzeby ewentualnych zwrotów lub reklamacji;

(iii) zachowania wydruku fiskalnego na potrzeby ewentualnej reklamacji.

3.1.13. Użytkownik Opaski Punktowej ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie transakcje zrealizowane przy użyciu Opaski Punktowej, zarówno autoryzowane (dokonane osobiście przez Użytkownika), jak i nieautoryzowane (dokonane przez osoby trzecie w następstwie m.in. utraty, kradzieży, przywłaszczenia Opaski Punktowej lub jej udostępnienia innej osobie).

3.1.14. Opaska Punktowa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym oraz nie jest kartą płatniczą.

3.1.15. Wydanie lub zasilenie Opaski Punktowej nie stanowi sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług w rozumieniu odpowiednich przepisów podatkowych.

3.1.16. Administrator Programu może zastrzec Opaskę Punktową w przypadku:

(i) naruszenia przez Użytkownika Opaski Punktowej postanowień niniejszego Regulaminu,

(ii) wystąpienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem Opaski Punktowej.

3.1.17. W celu uzyskania zwrotu niewykorzystanych środków z Opasek Punktowych, Klient w ciągu 7 dni od daty zakończenia Wydarzenia składa dyspozycję o zwrot środków za pomocą formularza zwrotów (dalej: Formularz) znajdującego się na stronie internetowej **<https://zorza-zwroty.primopartner.pl>**.

3.1.18. W Formularzu należy podać komplet danych niezbędnych do realizacji zwrotu, w postaci:

(i) imienia i nazwiska Klienta,

(ii) adresu e-mail Klienta,

(iii) numeru rachunku bankowego prowadzonego w Polsce, na który ma nastąpić zwrot środków,

3.1.19. Do Formularza należy także dołączyć dowody doładowań Opaski Punktowej oraz czytelne zdjęcie Kodu QR znajdującego się na Opasce Punktowej, której dotyczy zwrot.

3.1.20 Wniosek o zwrot środków zostanie rozpatrzony w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego Formularza, zawierającego wszystkie niezbędne i prawidłowe dane opisane w punkcie 3.1.18. oraz 3.1.19 Regulaminu.

3.1.21. Administrator Programu nie dokona zwrotu środków w sytuacji, gdy Klient w Formularzu nie podał wymaganych danych, o których mowa w punkcie 3.1.18. lub nie przedstawił dowodów, o których mowa w punkcie 3.1.19. lub gdy podane dane lub załączone dowody są błędne lub niepełne.

3.1.22 Zwrot środków dokonywany jest po uprzednim pomniejszeniu kwoty zwrotu o opłatę manipulacyjną (bankową)

3.2. OPASKA VIP

3.2.1. Opaska VIP wydawana jest bezpłatnie Klientom posiadającym bilet uprawniający do korzystania ze Strefy VIP. Opaska VIP wydawana jest przy wejściu na teren Wydarzenia

3.2.2. Opaska VIP uprawnia jej posiadacza do odbioru określonych przez Organizatora produktów, w ilości oraz na zasadach obowiązujących w danym dniu Wydarzenia.

3.2.3. Opaska VIP uprawnia jej posiadacza do odbioru przypisanych produktów w ramach danego dnia Wydarzenia, nie później niż do momentu jego zakończenia. Uprawnienia przypisane do Opaski VIP mają charakter dzienny i wygasają z końcem każdego dnia Wydarzenia, niezależnie od stopnia ich wykorzystania. Na początku każdego kolejnego dnia trwania Wydarzenia Opaska VIP zostaje automatycznie zasilona nowym limitem uprawniającym do odbioru produktów zgodnie z zakresem ustalonym przez Organizatora.

3.2.4. Odbiór produktów przypisanych do Opaski VIP następuje poprzez zeskanowanie Opaski VIP w terminalu znajdującym się w kasie w Punkcie Sprzedaży zlokalizowanym w strefie VIP.

3.2.5. Niewykorzystane środki lub uprawnienia przypisane do Opaski VIP nie podlegają wymianie na środki finansowe ani przeniesieniu na inną osobę.

3.2.6. Do Opaski VIP mają odpowiednio zastosowanie postanowienia pkt 3.1.11. do 3.1.16. powyżej,

3.3. PŁATNOŚĆ KARTĄ

3.3.1. Niezależnie od metod płatności opisanych w punktach 3.1. i 3.2. powyżej, we wszystkich Punktach Sprzedaży zlokalizowanych na terenie Wydarzenia możliwe jest dokonywanie płatności kartą płatniczą (debetową lub kredytową).

IV. PLATFORMA DO SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ON-LINE

4.1. Platforma umożliwia składanie Zamówień bez konieczności zakładania konta/profilu Użytkownika. Jedyną daną osobową wymaganą do realizacji Zamówienia jest adres e-mail Klienta.

4.2. Platforma umożliwia składanie Zamówień na towary gastronomiczne oferowane wyłącznie w kontenerach znajdujących się w strefie ogólnodostępnej.

4.3. Użytkownicy mogą korzystać z Platformy na urządzeniach takich jak np. smartfony, tablety, notebooki, itp. Dostęp do Internetu i przeglądarki jest warunkiem niezbędnym korzystania z tych urządzeń.

4.4. Użytkownik Platformy zobowiązany jest do upewnienia się, że posiadane przez niego oprogramowanie oraz samo urządzenie, na którym korzysta z Platformy spełnia niezbędne wymagania techniczne dla poprawnego działania Platformy - korzysta z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Apple Safari.

4.5. W przypadku korzystania przez Użytkownika z oprogramowania bądź urządzeń nie spełniających minimalnych wymagań lub parametrów technicznych odpowiedzialność Administratora Programu zostaje wyłączona.

4.6. Odpowiedzialność Administratora Programu zostaje wyłączona, w przypadku gdy brak dostępu do Platformy został wywołany przez Użytkownika, dostawcę usług telekomunikacyjnych lub inne niezależne od Administratora Programu przyczyny techniczne.

4.7. Aby złożyć zamówienie, należy przy pomocy przeglądarki internetowej wejść na stronę **<https://zorza.primopartner.pl>** lub zeskanować kod QR udostępniony na terenie Wydarzenia, w tym m.in. przy Punktach Sprzedaży, Punktach Doładowań i wybrać odpowiednie produkty z sekcji "MENU" klikając „Zamów” lub „Dodaj do koszyka” a następnie sfinalizować płatność w sekcji „Koszyk”, klikając „Zapłać”.

4.8. Każde Zamówienie złożone za pośrednictwem Platformy może obejmować wyłącznie towary gastronomiczne oferowane przez jeden Punkt Sprzedaży. Łączenie w ramach jednego Zamówienia towarów gastronomicznych pochodzących z różnych Punktów Sprzedaży nie jest możliwe. W celu dokonania zakupu towarów gastronomicznych oferowanych w więcej niż jednym Punkcie Sprzedaży, konieczne jest złożenie odrębnego Zamówienia dla każdego z nich.

4.9. Ceny produktów widoczne na Platformie są podane w złotych polskich (PLN) i zawierają wszystkie obowiązujące podatki, w tym VAT.

4.10. Zamówienia są realizowane wyłącznie po dokonaniu zapłaty przez Klienta.

4.11. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność danych podanych na Platformie w czasie składania Zamówienia. Administrator Programu nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wprowadzone przez Klienta dane, w tym błędny adres e-mail uniemożliwiający otrzymanie kodu QR.

4.12. Po złożeniu i opłaceniu Zamówienia na Platformie wyświetla się Kod QR, numer Zamówienia oraz informacja o ilości Zamówień oczekujących do realizacji. Informacje te wraz z Kodem QR wysyłane są również na podany w trakcie składania Zamówienia adres e-mail Klienta. W przypadku braku otrzymania wiadomości e-mail, Klient powinien skontaktować się z obsługą techniczną Administratora Programu.

4.13. Kod QR lub numer Zamówienia umożliwia odbiór Zamówienia w dedykowanym Punkcie Sprzedaży. Kod QR i numer Zamówienia jest ważny tylko w dniu Wydarzenia, w którym zostało złożone Zamówienie.

4.14. Odbiór Zamówienia możliwy jest po zeskanowaniu kodu QR lub podaniu numeru Zamówienia w Punkcie Sprzedaży.

4.15. Płatności za Zamówienie złożone przy użyciu Platformy dokonywane są za pośrednictwem bezpiecznej bramki płatniczej. Administrator Programu nie gromadzi i nie przetwarza danych dotyczących płatności Klientów. Płatność jest wymagana przy składaniu Zamówienia.

4.16. Niedokonanie płatności lub nieskuteczna płatność przy składaniu Zamówienia skutkuje anulowaniem Zamówienia.

4.17. W chwili zapłaty lub odbioru Zamówienia w Punkcie Sprzedaży, Klient otrzymuje paragon fiskalny za zakupione produkty. Paragon wydawany jest wyłącznie w formie papierowej i nie ma możliwości jego wysyłki e-mailowej.

4.18. Złożenie Zamówienia nie upoważnia do wstępu na teren Wydarzenia.

4.19. Klient zobowiązuje się do wzięcia odpowiedzialności za osobisty odbiór zakupionych napojów alkoholowych w Punkcie Sprzedaży lub za pośrednictwem innej upoważnionej przez siebie osoby, która ukończyła 18 rok życia.

4.20. Zamówienie zawierające produkty alkoholowe nie zostanie wydane, jeżeli:

(i) osoba odbierająca Zamówienie jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

(ii) osoba odbierająca Zamówienie nie ma ukończonych 18 lat. Personel upoważniony jest do zweryfikowania wieku osoby odbierającej Zamówienie. Weryfikacja wieku polega na okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem, potwierdzającego ukończenie 18 roku życia. W razie odmowy przedstawienia dokumentu lub braku możliwości potwierdzenia pełnoletności, Zamówienie nie zostanie wydane.

V. REKLAMACJE

5.1. W przypadku reklamacji dotyczących świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie, związanych z funkcjonowaniem Opasek VIP, Opasek punktowych, a także działaniem Platformy (w tym publikacji ofert Punktów Sprzedaży, pośrednictwa w zawieraniu umów, przekazywania Zamówień do realizacji oraz umożliwienia dokonywania płatności za złożone Zamówienia) – reklamacja powinna zostać złożona do Administratora Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej: office@primopartner.pl w ciągu 7 dni od wydarzenia.

5.2. Użytkownik zobowiązany jest do wskazania w Reklamacji swojego adresu do korespondencji mailowej, opisanie co jest przedmiotem składanej przez Użytkownika Reklamacji, oraz innych danych i informacji, które Użytkownik uznaje za istotne w związku ze składaną Reklamacją.

5.3. Administrator Programu zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Użytkownika o uzupełnienie Reklamacji, w tym o dodatkowe informacje lub dokumenty, w przypadku, gdy Reklamacja złożona przez Użytkownika nie zawiera wszystkich niezbędnych danych.

5.4. Administrator Programu zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zgłoszoną przez Użytkownika Reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej Reklamacji.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

6.1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Klienta jest Organizator- **Miranda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-650), ul. Adama Mickiewicza 62, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001141357, NIP: 5253026653, REGON: 540297306

6.2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez Administratora danych na podstawie:

- (i) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie Umowy (realizacja Zamówienia),
- (ii) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora (rozpatrywanie reklamacji, zapewnienie funkcjonalności Platformy).

6.3. Każdy Użytkownik ma prawo do:

- (i) dostępu do swoich danych osobowych,
- (ii) sprostowania danych,
- (iii) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- (iv) ograniczenia przetwarzania,
- (v) sprzeciwu wobec przetwarzania,
- (vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6.4. Dane Klientów przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji Zamówienia oraz przez 30 dni po zakończeniu wydarzenia na potrzeby rozpatrzenia reklamacji. Po tym czasie dane zostają usunięte, chyba że przepisy prawa wymagają ich dłuższego przechowywania.

6.5. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych na adres e-mail: iodo@muzk.org

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. Administrator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w każdym czasie:

- (i) w celu usunięcia błędów lub omyłek w treści Regulaminu,
- (ii) w celu dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
- (iii) ze względu na okoliczności niezależne od Administratora Programu mające miejsce po ogłoszeniu Regulaminu, a których Administrator Programu nie mógł wcześniej przewidzieć.

7.2. Informacja o zmianie Regulaminu będzie podana do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie 1.2. powyżej.

7.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w sposób wskazany w pkt 1.2. powyżej.

7.4. Prawem właściwym dla usług świadczonych przez Administratora Programu, określonych w niniejszym Regulaminie na rzecz Użytkowników jest prawo polskie, w szczególności zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o Prawach konsumenta.